වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම 2021

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රම සම්පාදන) කාර්යාලය,
සබරගමුව පළාත් සභාව

පෙරවදන

සබරගමුව පළාත් සභාවේ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය ලෙස අප වෙත පැවරී ඇති කර්තව්‍යයන් සැළකිල්ලට ගෙන 2021 වර්ෂය තුළ කාර්යසාධනය මත පදනම් වූ අයවැයකරණ ක්‍රමවේදය යටතේ 807 වැය ශීර්ෂය සහ වෙනත් වැය ශීර්ෂ, විදේශාධාර වැනි අරමුදල් ඔස්සේ සැලසුම්කරණ ලද වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ඇතුළත් 2021 වර්ෂයේ වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම මෙසේ ඉදිරිපත් කරමි.

මෙම 2021 වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අදාළ මුදල් ව ෂය සඳහා නිකුත් කර ඇති මාර්ගෝපදේශ හා උපදේශ කෙරෙහි අවධානය යොමුකළ අතර ඊට වැඩිමනත්ව ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද **ණීකාර්යසාධනය මත පදනම් වූ අයවැයකරණ ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීමණී** යන මැයෙන් දී ඇති උපදෙස් ද සැලකිල්ලට ගන්නා ලදී. එමෙන්ම ී සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ි ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුව වෙත අනුගත වෙමින් එහි චතු විධ අරමුණු ඉටුකරගැනීමට දායකවන ආකාරයේ සැලැස්මක් මේ තුළින් ඉදිපත් කර ඇත.

ඒ අනුව මෙම ප්‍රකාශනයට අප ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු, පරමාර්ථ සහ උපායමාර්ග ඇතුළත් වනසේ පුළුල් පරාසයන් සැලකිල්ලට ගෙන ඇත. මෙම ප්‍රකාශනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් සඳහන් කිරීමේදී අපගේ **2019-2023 කාර්යසාධනාභිවර්ධන උපායමාර්ගික සැලැස්ම** කෙරෙහිද අවධානය යොමු කරන ලදී. ඒ අනුව අයවැය චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව ප්‍රධාන කාර්යයන් වශයෙන් ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට ඇතුළත් කර ඇත්තේ පවත්නා මුදල් වර්ෂයේ මූලා ප්‍රකාශනය (අයවැය ඇස්තමේන්තුව) මගින් නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය යටතේ දක්වා ඇති ප්‍රධාන කාර්තව්‍යයන් සියල්ලයි.

තවද මෙම ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේදී නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය ලෙස අපගේ මෙහෙවර සහ ඊට අදාළ කර්තව්‍යයන් වලට ක්‍රියාකාරකම් පෙළ ගැස්වීමක් කරන ලදී. එම ක්‍රියාකාරකම් හා ඒවාට අදාල ඉලක්කයන් කාර්තුමය පදනමක් මත සැලසුම් කර ඒවායේ කාර්යසාධනයන් මැනීමට පහසුවන සේ නිමවුම්, ප්‍රතිඵල හා බලපෑම් වශයෙන් කාර්යසාධන දර්ශකයන් යටතේ ඉදිරිපත් කර ඇත. මෙම ක්‍රියාවලිය වඩාත් පහසු කිරීම සඳහා මෙම සැලැස්මට ඇතුළත් වී ඇති සෑම ක්‍රියාකාරකමක් සඳහාම එම එක් එක් ක්‍රියාකාරකමට අදාළව යෙදවුම්, නිමවුම්, ප්‍රතිඵල හා බලපෑම් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර ඉන් නිමවුම්, ප්‍රතිඵල සහ බලපෑම් වඩාත් පහසුවෙන් මැනීම සඳහා කාර්යසාධන දර්ශක ද හඳුනා ගෙන ඇත.

මෙම වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම - 2021 සකස් කිරීමේ දී මාගේ කාර්යාලයේ සියළු දෙපාර්තමේන්තු ගත අංශයන් දක්වන ලද සහයෝගය කෘතඥ පූර්වකව අගය කරමි.

පරාක්‍රම පියසේන

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන)

සබරගමුව පළාත් සභාව

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාල යේ දී 2021.01.30

දැක්ම

පළාත් ක්‍රමසම්පාදනයේ විශිෂ්ටතම නියමුවා

මෙහෙවර

සබරගමුව පළාතේ තිරසාර සංවර්ධනයත් ජනතාවගේ උසස් ජීවන මට්ටමත් ළඟාකරගැනීමේ අරමුණ පෙරදැරිව පවතින සම්පත් කාර්යක්ෂමව හා සඵලමත්ව යොදාගැනීම උදෙසා ක්‍රමවත් ක්‍රමසම්පාදන ක්‍රියාවලියක් තුළින් ප්‍රතිපත්ති තීරකයන්ට සහ සියළු ආයතනවලට අවශ්‍ය මඟපෙන්වීම හා පසුබල සහාය සැපයීම.

පරමාර්ථය

කාර්යක්ෂම සඵලදායී සහ තිරසර සැලසුම්කරණ ක්‍රියාවලියක් තුළින් සබරගමුව පළාතේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය උසස්කරලීම.

අරමුණු

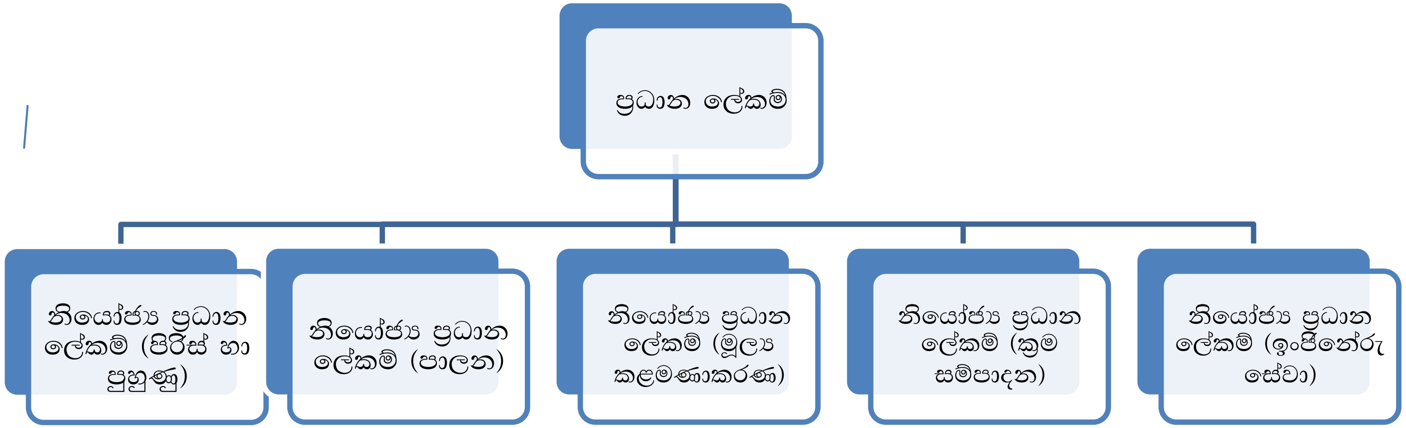
1. පළාත් සැලසුම්කරණ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රමිතීන් හා ගුණාත්මක බව වර්ධනය කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම
2. පළාත් සැලසුම් අංශයේ ධාරිතාවය හා හැකියාවන් සංවර්ධනය කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම
3. පළාත් සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය වඩාත් වේගවත් කිරීම සඳහා බාහිර අරමුදල් ආයෝජන මාර්ග දිරිගැන්වීම හා ආකර්ෂණය
4. ප්‍රතිලාභීන්ට සමීප වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් සැපයීම

උපායමාර්ග

1. කාර්යමණ්ඩල අභිප්‍රේරණය
2. ධාරිතා සංවර්ධනය
3. සමපත් කළමණාකරණය හා උපයෝජනය
4. දත්ත හා තොරතුරු පද්ධතිය සවර්ධනය
5. සංවර්ධන විභවතා හඳුනාගැනීම
6. පළාත සඳහා බාහිර අරමුදල් ප්‍රවර්ධනය
7. ජනතාව කේන්ද්‍රකරගත් සේවා සැපයුම

ආයතනික ව්‍යුහය

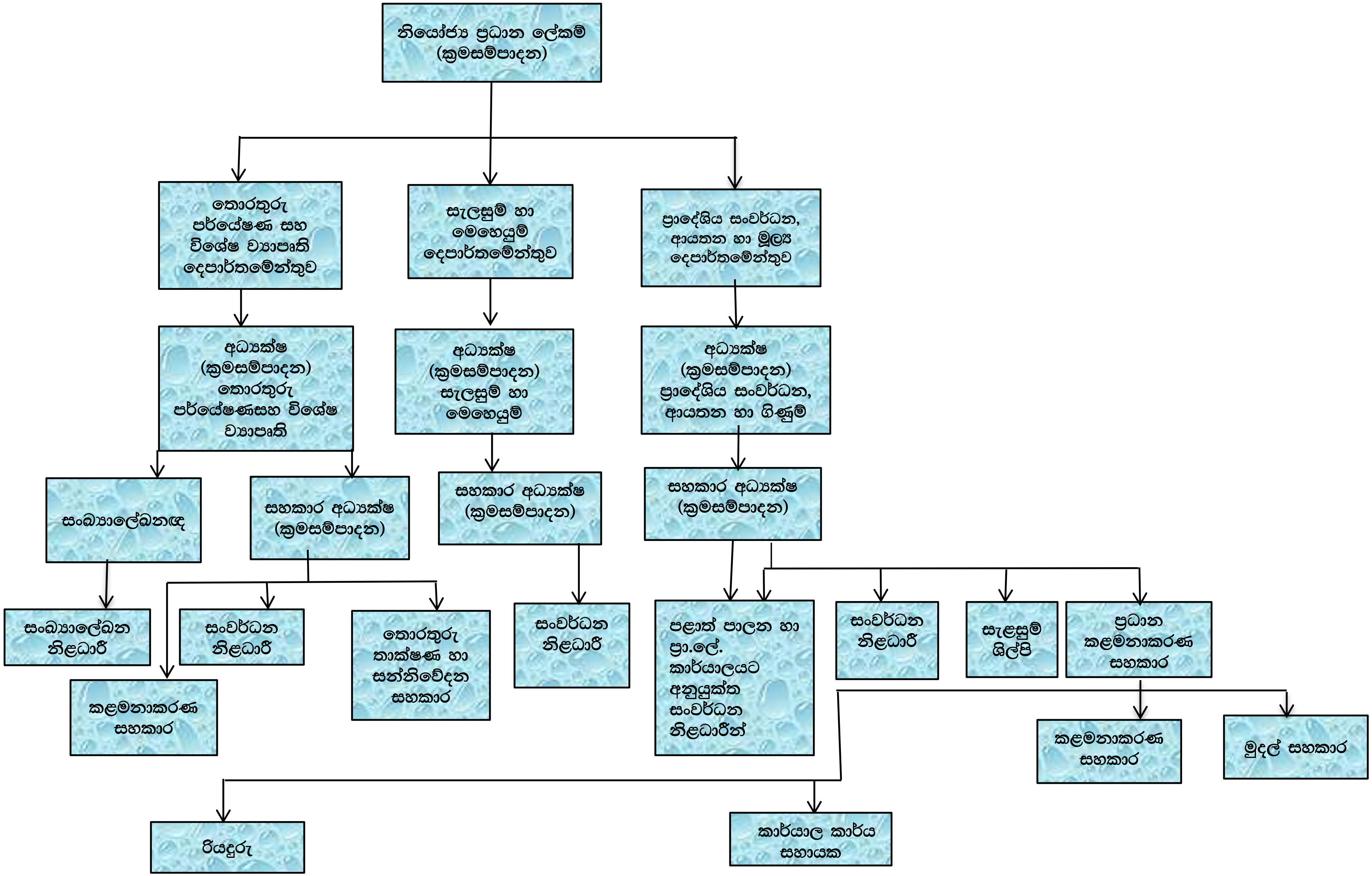
සබරගමුව පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ස්ථාපිත නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාල පහෙන් (1. රූපය) එකක් වන නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රම සම්පාදන) කාර්යාලය සබරගමු පළාත් සභාව මෙහෙයවන සියලුම සංවර්ධන කටයුතු සැලසුම් කිරීම, මෙහෙයවීම හා ප්‍රගතිපාලනයට අදාළ මූලික වගකීම දරණ ප්‍රධාන ආයතනයයි.



1. රූපය

පළාතේ සමස්ථ සංවර්ධනය උදෙසා ඉතා පුළුල් හා ප්‍රමුඛ කාර්යභාරයක නියැලෙන ක්‍රම සම්පාදන අංශයේ දත්ත හා තොරතුරු පදනම් කර ගනිමින් පළාතේ සංවර්ධන අවශ්‍යතා මෙන්ම විභවතා හඳුනාගැනීමේ පටන් සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරවීම, මෙහෙයවීම හා පසු විපරම් කිරීම, බලපෑම් ඇගයීම දක්වා වන සංවර්ධනයේ වගකීම් ඉටු කිරීම උදෙසා ආයතනික ධූරාවලිය සකස් වී ඇත (2. රූපය).

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලීය ආයතනික ව්‍යුහය



කාර්යභාරය

- සැලසුම්කරණය සඳහා පදනම් වන ව්‍යුහාත්මක තොරතුරු එක්රැස් කිරීම, ක්‍රමානුකූලව පිළියෙල කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම හා පුද්ගල හා ආයතනික අවශ්‍යතාවයන් උදෙසා අවැසි දත්ත සැපයීමේ ක්‍රමවේදයක් සැකසීම
- ආර්ථික අවකාශිය දෘෂ්ඨිකෝණ සහ වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලසුම් ඇතුළත් මධ්‍යකාලීන පළාත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මත කිරීමේ සැලසුමක් පිළියෙල කිරීම
- දේශීය හා විදේශීය අරමුදල් වලින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති සඳහා ආයෝජන පිළියෙල කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සැලසුම් සකස් කිරීම
- සංවර්ධනයේදී පුද්ගලික අංශයේ සහ සමාජ සංවිධානවල සහභාගිත්වය සඳහා පහසුකම් සැලැස්වීම
- ස්වභාවික සම්පත් පරිහරණයේදී පැවැත්ම කළමනාකරණය සහ සංවර්ධනයේ ප්‍රතිඵල පිළිබඳ සොයා බැලීම
- ප්‍රදේශය තුළ තුලිත සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම හා එකී අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් ව්‍යාපෘති සැකසීම, අනුමැතිය ලබාගැනීම හා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම
- පළාත් ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය සකස් කිරීම
- වාර්ෂික ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා තක්සේරු කිරීම
- නව ව්‍යාපෘති/ වැඩසටහන් වල ප්‍රමාණය හා වටිනාකම ඇස්තමේන්තු කිරීම
- ක්‍රියාත්මක/ ව්‍යාපෘති/ වැඩසටහන් අධීක්ෂණය, සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා ව්‍යාපෘති වල වැඩසටහන්වල ප්‍රතිලාභ ඇගයීම
- පොදු වත්කම් වල පැවැත්ම, ක්‍රියාකාරිත්වය හා නඩත්තුව තහවුරු කිරීම
- පළාත් දිස්ත්‍රික්ක හා ප්‍රාදේශීය මට්ටම් වලින් ක්‍රියාත්මක වන බලධාරී ආයතනවල සැලසුම් හැකියාවන් ගොඩනැගීම
- ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා තාක්ෂණික සහාය සඳහා ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව සමග කිට්ටු සම්බන්ධතාවයක් පවත්වා ගෙනයාම
- අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධිත සම්බන්ධීකරණ සේවා සැපයීම, ව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් හා පසුවිපරම්කරණය හා ඉල්ලීම පරිදි ආංශික ව්‍යාපෘති වල ක්‍රියාකාරිත්වයේ වගකීම
- ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සැලැස්මට අදාලව සංවර්ධන යෝජනා ලබාගැනීම, ක්‍රියාකාරී ආයතන වෙතින් ඇස්තමේන්තු කැඳවීම, ඇස්තමේන්තු පරීක්ෂා කිරීම, ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම, අනුමත නිවේදන නිකුත් කිරීම හා ප්‍රගති පාලන කටයුතු
- ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය, මුදල් කොමිසම හා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව යනාදියට ඉදිරිපත් කළයුතු ප්‍රගති වාර්තාකරණයට අදාල සේවා සැපයීම
- විෂය බාහිර හා විශේෂ වැඩසටහන් සංවිධානය

2021 මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ (අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ) සඳහන් කරතව්‍යයන්

- සැලසුම් සඳහා අවශ්‍ය නියමිත පරිදි ව්‍යුහගත කරන ලද දත්ත පද්ධතියක් සඳහා සමාජ ආර්ථික සමීක්ෂණ මඟින් තොරතුරු රැස් කිරීම.
- වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන හා පළාත් මධ්‍ය කාලීන ආයෝජන සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීම.
- දේශීය හා විදේශීය ආයෝජන සඳහා යෝජනා සකස් කිරීම.
- සංවර්ධනය සඳහා පෞද්ගලික අංශය සහ පොදු ආයතන වල සහභාගිත්වය ලබා ගැනීම.
- සංවර්ධනයේදී පරිසරය ධරණීය වශයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම, පාලනය කිරීම හා පරිසර සංවර්ධනයට සහාය වීම.
- නව වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ඇගයීම.
- වැඩ විෂයන් හා වැඩසටහන්වල ක්‍රියාත්මකවීම් ප්‍රගතිය පාලනය කිරීම.
- සැලසුම්කරණය පිළිබඳ පළාත්, දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය හා පළාත් පාලන මට්ටමේ හැකියාව හා ධාරිතාව වැඩිදියුණු කිරීම.
- සැලසුම්කරණය පිළිබඳ තාක්ෂණ වර්ධනය ප්‍රතිපත්ති එකඟතා සඳහා ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ කටයුතු කිරීම.

කාර්යසාධන දර්ශක හඳුනා ගැනීම

2021 වර්ෂය සඳහාවන නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලයේ වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම තුළ සිය ක්‍රියාකාරකම්වල කාර්යසාධනය මැනීමට පහසුවනු වස් ප්‍රතිඵල දම්වැල පිළිබඳව අවධානය යොමුකරන ලදී. 2021 මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ (අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ) සඳහන් කර ඇති කර්තව්‍යයන් සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා මෙම වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම තුළ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 11 ක් හඳුනා ගන්නා ලදී. ඒ අනුව සෑම ක්‍රියාකාරකමකට නිමවුම, ප්‍රතිඵලය හා බලපෑම හඳුනා ගත් අතර ඒවා මැනීමට කාර්යසාධන දර්ශකයන් ද හඳුනා ගන්නා ලදී.

යෙදවුම්	ක්‍රියාකාරකම	නිමවුම්	ප්‍රතිඵල	බලපෑම්
මුදල් මානව සම්පත් හා ද්‍රව්‍ය	1. ආර්ථික සමාජීය, සංස්කෘතික දත්ත එක්රැස් කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම හා ප්‍රකාශයට පත්කිරීම	❖ දත්ත රැස්කර ඇත ❖ දත්ත විශලේෂණය කර ඇත	❖ තොරතුරු ප්‍රමාණය ඉහළ ගොස් ඇත ❖ විධිමත් තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපනය වී ඇත	❖ තොරතුරු හරහා දැනුවත්බව වැඩිවී ඇත ❖ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයින්ට නිවැරදි තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වැඩි වී ඇත

නිමවුම් දර්ශක	ප්‍රතිඵල දර්ශක	බලපෑම් දර්ශක
1. විශ්ලේෂණය කරන ලද දත්ත පත්‍රිකා ගණන 2. ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද 2020 සංඛ්‍යාලේඛණ අත්පොත 3. ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද දත්ත පැතිකඩ සංඛ්‍යාව	1. වැඩි දියුණු කළ තොරතුරු පද්ධති සංඛ්‍යාව 2. ඉහළ ගිය තොරතුරු ලබාගත් සංඛ්‍යාව 3. නිවැරදි තොරතුරු මත සකස් කළ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය	1. ඉහළ ගිය ආර්ථික සමාජීය, සංස්කෘතික සාක්ෂරතාවය

යෙදවුම්	ක්‍රියාකාරකම	නිමවුම්	ප්‍රතිඵල	බලපෑම්
මුදල් මානව සම්පත් හා ද්‍රව්‍ය	2. ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා තක්සේරු කිරීම සහ අනුමැතිය සඳහා මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම	❖ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් ආකෘති අංක 2 ඉදිරිපත් කර ඇත. ❖ සබරගමුව පළාත් ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා තක්සේරු වාර්තාව සකස් කර ඇත.	❖ නියමිත දිනට අදාළ වාර්තාව මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. ❖ අදාළ ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා තක්සේරු වාර්තාවට අනුමැතිය ලබාදී ඇත.	❖ නියමිත දිනට සාධ්‍යතාවයෙන් යුත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමට හැකිවී ඇත. ❖ නියමිත කාල වකවානුව තුළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති නිමකළ හැකි වීමෙන් මහජන අවශ්‍යතා ඉටුවී ඇත.
		නිමවුම් දර්ශක	**ප්‍රතිඵල දර්ශක**	**බලපෑම් දර්ශක**
		1. අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා තක්සේරු වාර්තාව (ආකෘති අංක 02)	1. අනුමත කරන ලද ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා තක්සේරු වාර්තාව (ආකෘති අංක 02) 2. වැඩිවූ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (PSDG/CBG)	1. ඉහළ ගිය ග්‍රාමීය ආයෝජන ප්‍රමාණය 2. ඉහළ ගිය සේවා නියුක්ති අවස්ථා ප්‍රමාණය 3. ඉහළ ගිය ජනතාවගේ ආදායම

යෙදවුම්

මුදල්, මානව සම්පත් හා ද්‍රව්‍ය

ක්‍රියාකාරකම

3. වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්ම අනුමැතිය සඳහා මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම

නිමවුම්

- ❖ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්ම (ආකෘති 3, 3A) සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇත.
- ❖ සබරගමුව පළාත් වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කර ඇත.

නිමවුම් දර්ශක

1. අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්ම (ආකෘති 3, 3A)

ප්‍රතිඵල

- ❖ නියමිත දිනට වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්ම මුදල් කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කර ඇත.
- ❖ වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්මට අනුමැතිය ලැබී ඇත.

ප්‍රතිඵල දර්ශක

1. අනුමත කරන ලද වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්ම (ආකෘති 3, 3A)
2. අනුමත කරන ලද සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව

බලපෑම්

- ❖ නියමිත දිනට සාධ්‍යතාව සහිත ව්‍යාපෘති ආරම්භ කළහැකි වීමෙන් සංවර්ධන විෂමතා අවම වී ඇත.
- ❖ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති නියමිත කාලය තුළ නිමවීමෙන් මහජන අවශ්‍යතා ඉටුවී ඇත.

බලපෑම් දර්ශක

1. ඉහළ ගිය ජනතාවගේ ආදායම් තත්ත්වය
2. වැඩි වූ සේවා නියුක්ති අවස්ථා ප්‍රමාණය
3. ඉහළ ගිය මහජන උපයෝගිතා සේවා ප්‍රමාණය

යෙදවුම්

මුදල් මානව සම්පත් හා ද්‍රව්‍ය

ක්‍රියාකාරකම

4.වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීම හා ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම

නිමවුම්

- ❖ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලසුම් ඉදිරිපත් කර ඇත. (ආකෘති F)

නිමවුම් දර්ශක

1. අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලසුම් (ආකෘති F)

ප්‍රතිඵල

- ❖ නියමිත දිනට වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම ප්‍රධාන ලේකම් වෙත අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර ඇත.
- ❖ වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

ප්‍රතිඵල දර්ශක

1. අනුමැතිය ලද වාර්ෂික වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලසුම් (ආකෘති F)
2. අනුමැතිය ලද ව්‍යාපෘති/ ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව

බලපෑම්

- ❖ සාධ්‍යතාවය සහිත ව්‍යාපෘති කඩිනමින් ආරම්භ කළහැකිවීම තුළ ප්‍රාදේශීය විෂමතා අවම වී ඇත.
- ❖ නියමිත කාලය තුළ ව්‍යාපෘති නිම කළහැකිවීමෙන් මහජන අවශ්‍යතා ඉටුවී ඇත.

බලපෑම් දර්ශක

1. ඉහළ ගිය ග්‍රාමීය ආයෝජන ප්‍රමාණය
2. වැඩි වූ සේවා නියුක්ති අවස්ථා හා ආදායම් ප්‍රමාණය
3. ඉහළ ගිය මහජන උපයෝගිතා සේවා ප්‍රමාණය

යෙදවුම්

මුදල් මානව සම්පත් හා ද්‍රව්‍ය

ක්‍රියාකාරකම

5.වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම ප්‍රගති සමාලෝචනය හා පසුවිපරම

නිමවුම්

- අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු විසින් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පවත්වා ඇත.
- ප්‍රගති වාර්තා සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇත.

නිමවුම් දර්ශක

1. පවත්වන ලද කාර්තුමය ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන
2. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන
3. මුදල් කොමිසන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද විශේෂ ප්‍රගති වාර්තා ගණන

ප්‍රතිඵල

- නියමිත දිනට ව්‍යාපෘති ආරම්භ කර ඇත.
- ඉහළ භෞතික ප්‍රගතියක් වාර්තා කර ඇත.
- විගණන විමසුම් අඩු වී ඇත.
- මූල්‍ය ප්‍රගතිය ඉහළ ගොස් ඇත.

ප්‍රතිඵල දර්ශක

1. නියමිත දිනට නිමකළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව
2. විගණන විමසුම් ගණන තනි සංඛ්‍යාත්මක අගයක පවත්වා ගැනීම

බලපෑම්

- නියමිත දිනට සැලසුම් කළ ව්‍යාපෘති නිම වීමෙන් සම්පත් නාස්තිය අවම වී ඇත.
- ව්‍යාපෘති ප්‍රමාදය වැළකී ඇත.

බලපෑම් දර්ශක

1. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය හේතුවෙන් ඉහළ ගිය ජනතාවගේ ජීවන මට්ටම
2. ඉහළ ගිය ආදායම හා සේවා නියුක්තිය

යෙදවුම්	ක්‍රියාකාරකම	නිමවුම්	ප්‍රතිඵල	බලපෑම
මුදල්, මානව සම්පත් හා ද්‍රව්‍ය	6.රැකියා විරහිත උපාධිධාරීන්/ ඩිප්ලෝමාධාරීන් පිළිබඳව සමීක්ෂණ කිරීම	❖ රැකියා විරහිත උපාධිධාරීන්/ ඩිප්ලෝමාධාරීන් ලියාපදිංචි කර ඇත.	❖ ශ්‍රම වෙළඳපල ආයතන සම්බන්ධිත තොරතුරු ජාලයක් ස්ථාපිත කර ඇත.	❖ උපාධිධාරීන්/ ඩිප්ලෝමාධාරීන් අතර සේවා නියුක්තිය වැඩි වී ඇත. ❖ ශ්‍රම වෙළඳපල ඉල්ලුම් සැපයුම් තීරණ ගැනීමට ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයන්ට පහසු වී ඇත.

නිමවුම් දර්ශක	ප්‍රතිඵල දර්ශක	බලපෑම් දර්ශක
1. ලියාපදිංචි වූ රැකියා විරහිත උපාධිධාරීන්/ ඩිප්ලෝමාධාරීන් සංඛ්‍යාව	1. ශ්‍රම වෙළඳපල පිළිබඳව දැනුවත් බව වැඩි වූ උපාධිධාරීන්/ ඩිප්ලෝමාධාරීන් සංඛ්‍යාව 2. ස්ථාපනය කරන ලද ශ්‍රම වෙළඳපල තොරතුරු ජාලය	1. ඉහළ ගිය සේවා නියුක්ති අනුපාතය

යෙදවුම්

මුදල්, මානව සම්පත් හා ද්‍රව්‍ය

ක්‍රියාකාරකම

7. විශේෂ සංවර්ධන අවශ්‍යතා සහ විභවතා පදනම් කරගෙන ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම

නිමවුම්

- ❖ විශේෂ සංවර්ධන අවශ්‍යතා/ විභවතා සහිත ගම්මාන, අංශ සහ පුද්ගලයින් හඳුනා ගෙන ඇත.
- ❖ සංවර්ධන විභවතා/ අවශ්‍යතා පදනම් කරගෙන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් හඳුනා ගෙන ඇත.

නිමවුම් දර්ශක

1. හඳුගත් විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ගම්මාන සංඛ්‍යාව
2. සැලසුම්කරණ ලද විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ගම්මාන සඳහා වන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව
3. විකල්ප අරමුදල් සම්පාදනය සඳහා යොමු කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව

ප්‍රතිඵල

- ❖ මෙතෙක් අවධානයට ලක් නොවූ හා අඩු අවධානයක් සහිත ගම්මාන, අංශ, පුද්ගලයන් පදනම් කරගත් ජීවනෝපාය සංවර්ධනය හා පහසුකම් සංවර්ධනය කර ඇත.

ප්‍රතිඵල දර්ශක

1. යටිතල පහසුකම් සඳහා ප්‍රතිලාභ ලැබූ ගම්මාන සංඛ්‍යාව
2. ප්‍රතිලාභ ලැබූ පවුල් සංඛ්‍යාව

බලපෑම

- ❖ තුලිත සංවර්ධනයක් තුල සියළුම පාර්ශවකරුවන්ට ප්‍රතිලාභ බෙදීයාම සහතික කර ඇත.

බලපෑම් දර්ශක

1. වැඩි වූ ආදායම් හා සේවා නියුක්තිය
2. වැඩි දියුණු වූ සේවා පහසුකම් හරහා ඉහළ ගිය ඉඩම්වල වටිනාකම

යෙදවුම්

මුදල්, මානව සම්පත් හා ද්‍රව්‍ය

ක්‍රියාකාරකම

8. ප්‍රාදේශිය සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම, මෙහෙයවීම හා පසු ඇගයීම

නිමවුම්

- සාධ්‍යතාවය සහිත යෝජනා හඳුනාගෙන ඇත.
- යෝජනා සඳහා ඇස්තමේන්තු කැඳවා ඇත.
- යෝජනා අනුමත කර ඇත.
- ප්‍රගති වාර්තා සකස් කර ඇත.

නිමවුම් දර්ශක

1. හඳුනා ගන්නා ලද සාධ්‍යතාවයෙන් යුත් ව්‍යාපෘති යෝජනා ගණන
2. ඇස්තමේන්තු කැඳවන ලද යෝජනා ගණන
3. අනුමත කරන ලද යෝජනා ගණන
4. පවත්වන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන

ප්‍රතිඵල

- යෝජනා ක්‍රියාත්මක කර අවසන් වී ඇත.
- ව්‍යාපෘති සියල්ල නිමකර සේවා සැපයීම්/ නඩත්තු කටයුතු සහතික කර ඇත.

ප්‍රතිඵල දර්ශක

1. ක්‍රියාත්මක කර අවසන් කරන ලද වැඩ යෝජනා ගණන
2. ප්‍රතිලාභ ලැබූ පුද්ගලයින් ගණන

බලපෑම

- තුලිත සංවර්ධනයක් තුල සියළුම ප්‍රතිලාභීන්ට ප්‍රතිලාභ බෙදීයාම සහතික කර ඇත.

බලපෑම් දර්ශක

1. අඩු කාලයකින් ප්‍රජාවට තම සේවාවන් ඉටුකරගත හැකිවීම.
2. ඉහළ ගිය සමාජ සුභසාධනය

යෙදවුම්

මුදල්, මානව සම්පත් හා ද්‍රව්‍ය

ක්‍රියාකාරකම

9. ආයතන පරිපාලනය හා ගිණුම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම

නිමවුම

- ❖ පුනරාවර්තන වැය ඇස්තමේන්තු සකස් කර ඇත.
- ❖ විසර්ජන ගිණුම සකස් කර ඇත.
- ❖ සියළු විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු සපයා ඇත.
- ❖ පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

නිමවුම් දර්ශක

1. අනුමත කරන ලද පුනරාවර්තන වැය ඇස්තමේන්තුව
2. අනුමත කරන ලද විසර්ජන ගිණුම
3. නියමිත දිනට පිළිතුරු සපයන ලද විගණන විමසුම් ගණන
4. ක්‍රියාත්මක කරන ලද පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

ප්‍රතිඵල

- ❖ කාර්යාලයේ සියළු සේවා සැපයීම වල ප්‍රමිතිය සහතික කර ඇත.
- ❖ ආයතනයේ සියළු පරිපාලන හා ගිණුම් කටයුතු වල නිරවද්‍යතාවය සහතික කර ඇත.

ප්‍රතිඵල දර්ශක

1. ආයතන පරිපාලනය හා ගිණුම් කටයුතු සඳහා ලැබුණු විගණන මතය

බලපෑම

- ❖ ආයතනය තුල විනිවිද බව හා යහපාලනය සහතික කිරීම තුළ සම්පත් නාස්තිය අවම වී ඇත.
- ❖ අභ්‍යන්තර හා බාහිර පාරිභෝගික තෘප්තිය උපරිම වී ඇත.
- ❖ කාර්යක්ෂමතාවය හා සඵලතාවය ඇතිවීම තුළ ඵලදායිතාවය උපරිම වී ඇත.

බලපෑම් දර්ශක

1. ආයතනයට ලැබුණු ඇගයීම්/ සම්මාන ගණන
2. ආයතනයට ලැබුණු ප්‍රජා ප්‍රතිචාර ගණන

යෙදවුම්

මුදල්, මානව සම්පත් හා ද්‍රව්‍ය

ක්‍රියාකාරකම

10. මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම

නිමවුම්

- ❖ කාර්ය මණ්ඩලයේ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගෙන ඇත.
- ❖ පුහුණු සැලැස්මක් සකස් කර ඇත.

නිමවුම් දර්ශක

1. සැලසුම් කළ පුහුණු වැඩසටහන් ගණන
2. සකස් කරන ලද පුහුණු සැලැස්ම

ප්‍රතිඵල

- ❖ සෑම නිලධාරියෙකුටම/ නිලධාරිණියෙකුටම වර්ෂයකට අවම පැය 12 ක පුහුණු කාලයක් සහතික කර ඇත.

ප්‍රතිඵල දර්ශක

1. පවත්වන ලද පුහුණු වැඩමුළු සංඛ්‍යාව
2. ආවරණය කළ පුහුණුලාභීන් ප්‍රතිශතය

බලපෑම

- ❖ ආයතනයේ සේවාවන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය හා සඵලතාවය ඉහළයෑම තුළින් ඵලදායිත්වය උපරිම වී ඇත.

බලපෑම් දර්ශක

1. ආයතනයට ලැබුණු ඇගයීම්/ සම්මාන ගණන
2. ලැබුණු බාහිර සහ අභ්‍යන්තර පාරිභෝගික ප්‍රතිචාර ගණන

යෙදවුම්	ක්‍රියාකාරකම	නිමවුම්	ප්‍රතිඵල	බලපෑම
මුදල්, මානව සම්පත් හා ද්‍රව්‍ය	11. සබරගමුව පළාත් කාර්යසාධන වර්තාව සකස් කිරීම	❖ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතනවලින් කාර්යසාධන වාර්තා ලබාගෙන ඇත. ❖ අදාළ කාර්යසාධන වාර්තාවල නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කර ඇත. ❖ කාර්යසාධන වාර්තා සියල්ල සංයුක්ත කර පළාත් කාර්යසාධන වාර්තාව සකස් කර ඇත.	❖ නියමිත දිනට කාර්යසාධන වාර්තාව සභාගත කර ඇත. ❖ කාර්යසාධන වාර්තාව විගණනයට හා මුදල් කොමිෂන් සභාවට යොමුකර ඇත.	❖ ප්‍රජාවට තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය තහවුරු කර ඇත.

නිමවුම් දර්ශක	ප්‍රතිඵල දර්ශක	බලපෑම් දර්ශක
1. අවසන් කරන ලද පළාත් කාර්යසාධන වාර්තාව 2. අවසන් කරන ලද පළාත් පාලන ආයතනයන්හි කාර්යසාධන වාර්තාව	1. සභාගත කිරීමට ඉදිරිපත් කරන ලද පළාත් සහ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි කාර්යසාධන වාර්තා	1. ආයතනයට ලැබුණු ඇගයීම්/ සම්මාන ගණන

වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම -2021

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් ප්‍රධාන කර්තව්‍ය	ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්කය	පාදක දත්ත	කාර්ය සාධන දර්ශක	කාල රාමුව 1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	ඇස්තමේන්තුව	වගකීම
01 03 04 08	1.1 1.2 1.3 1.අ 1.ආ 3.5 4.1 4.4 4.5 8.6	සැලසුම් සඳහා අවශ්‍ය නියමිත පරිදි ව්‍යුහගත කරන ලද දත්ත පද්ධතියක් සඳහා සමාජ ආර්ථික සමීක්ෂණ මගින් තොරතුරු රැස්කිරීම	1. ආර්ථික, සමාජීය හා සංස්කෘතික දත්ත එක්රැස් කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම, හා ප්‍රකාශයට පත්කිරීම	දත්ත පත්‍රිකා 1500ක් විශ්ලේෂණය කිරීම	2020 වර්ෂයේ විශ්ලේෂණය කළ දත්ත පත්‍රිකා ගණන (1876)	**නිමවුම් දර්ශක** 1. විශ්ලේෂණය කරන ලද දත්ත පත්‍රිකා ගණන 2. ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද වාර්ෂික සංඛ්‍යාලේඛන අත්පොත 3. ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද දත්ත පැතිකඩ සංඛ්‍යාව **ප්‍රතිඵල දර්ශක** 1. වැඩි දියුණු කල තොරතුරු පද්ධති සංඛ්‍යාව 2. ඉහළ ගිය තොරතුරු ග්‍රාහකයින් සංඛ්‍යාව 3. නිවැරදි තොරතුරු මත සකස් කල ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය **බලපෑම් දර්ශකය** 1. ඉහළ ගිය ආර්ථික, සමාජීය, සංස්කෘතික සාක්ෂරතාවය					(ආයතනයේ ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අදාළ වියදම් තුළින් ආවරණය කර ඇත)	තොරතුරු පර්යේෂණ හා විශේෂ ව්‍යාපෘති දෙපාර්තමේන්තුව
				සංඛ්‍යාලේඛන අත්පොත 2020 ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	2019 වර්ෂයේ සංඛ්‍යාලේඛණ අත්පොත							
				ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමේ දත්ත පැතිකඩ 28ක් සකස් කිරීම හා පවත්වා ගැනීම	පළාතට අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස ගණන							

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් ප්‍රධාන කර්තව්‍ය	ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්කය	පාදක දත්ත	කාර්ය සාධන දර්ශක	කාල රාමුව 1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	ඇස්තමේන්තුව	වගකීම
01 02 04 08 09 11	1.අ 1.ආ 2.අ. 4.1 8.3 9.අ 11.අ	වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන හා පළාත් මධ්‍යකාලීන ආයෝජන සැලැස්මක් පිළියෙළ කිරීම	2. ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා තක්සේරු කිරීම හා අනුමැතිය සඳහා මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම	1. ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා තක්සේරු වාර්තාව (ආකෘති 2) අනුමත කර ගැනීම	2020 ප්‍රාග්ධන අවශතා තක්සේරු වාර්තාව	**නිමවුම් දර්ශක** 1. අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා තක්සේරු වාර්තාව (ආකෘති 2) **ප්‍රතිඵල දර්ශක** 1. අනුමත කරන ලද ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා තක්සේරු වාර්තාව (ආකෘති 2) 2. වැය වූ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (PSDG/CBG) **බලපෑම් දර්ශකය** 1. ඉහළ ගිය ග්‍රාමීය ආයෝජන ප්‍රමාණය 2. ඉහළ ගිය සේවා නියුක්ති ප්‍රමාණය ඉහළ ගිය ජනතාවගේ ආදායම					රු.මි. 14,297.2	සැලසුම් හා මෙහෙයුම් දෙපාර්ත මේන්තුව
				2. ප්‍රතිපාදන අනුමත කර ගැනීම (PSDG/CBG)	2020 සඳහා ලැබුණු (PSDG/CBG) ප්‍රතිපාදන							

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් ප්‍රධාන කර්තව්‍ය	ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්කය	පාදක දත්ත	කාර්ය සාධන දර්ශක	කාල රාමුව 1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	ඇස්තමේන්තුව	වගකීම
01 02 04 08 09 11	1.අ 1.ආ 2.අ. 4.1 8.3 9.අ 11.අ	වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන හා පළාත් මධ්‍යකාලීන ආයෝජන සැලැස්මක් පිළියෙළ කිරීම	3. වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්ම අනුමැතිය සඳහා මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම (ආකෘති 3, 3a)	1.වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්ම (ආකෘති 3, 3a) අනුමත කර ගැනීම	පූර්වාසන්න වසර 03ක වාර්ෂික සංවර්ධන සැලසුම්	**නිමවුම් දර්ශක** 1. අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්ම (ආකෘති3, 3a) **ප්‍රතිඵල දර්ශක** 1. අනුමත කරන ලද වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්ම (ආකෘති 3, 3a) 2. අනුමත කරන ලද සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංරචක ගණන **බලපෑම් දර්ශකය** 1. ඉහළ ගිය ජනතාවගේ ආදායම් තත්ත්වය 2. වැඩි වූ සේවා නියුක්ති අවස්ථා ප්‍රමාණය 3. ඉහළ ගිය මහජන උපයෝගිතා සේවා ප්‍රමාණය					රු.මි. 4633	සැලසුම් හා මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
				2.අමාත්‍යාංශ 5 සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැසුම් (ආකෘති F1) අනුමත කර ගැනීම	පූර්වාසන්න වසර 03ක වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලසුම්							

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් ප්‍රධාන කර්තව්‍ය	ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්කය	පාදක දත්ත	කාර්ය සාධන දර්ශක	කාල රාමුව				ඇස්තමේන්තුව	වගකීම
							1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
01 12 16	1.1 1.අ 1.ආ 12.8 16.4 16.5 16.6 16.7	වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන හා පළාත් මධ්‍යකාලීන ආයෝජන සැලැස්මක් පිළියෙළ කිරීම	4. ආයතනයේ වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීම හා ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම	1. ආයතනයේ ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීම	පෙර වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම ආයතනයේ උපායමාර්ගික සැලැස්ම	<u>නිමවුම් දර්ශක</u> 1. අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරන ලද ආයතනයේ වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම <u>ප්‍රතිඵල දර්ශක</u> 1.අනුමැතිය ලද වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම 2.අනුමැතිය ලද ව්‍යාපෘති / ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව <u>බලපෑම් දර්ශක</u> 1.ඉහළ ගිය ආයතනික කාර්යසාධනය 2.ඉහළ ගිය මහජන උපයෝගිතා සේවා ප්‍රමාණය 3.ආයතනය අත්කරගත් ජයග්‍රහණ						ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන, ආයතන හා මූල්‍ය දෙපාර්ත මේන්තුව
				2. වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම ක්‍රියාවට නැංවීම	වාර්ෂික ඉලක්ක						රු.මි.60	
				3. ආයතනයේ පෙර වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම අනුව අත්කරගත් ප්‍රගතිය ඇතුළත් වාර්තාවක් සකස් කිරීම	පෙර වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක ප්‍රගතිය							

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් ප්‍රධාන කර්තව්‍ය	ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්කය	පාදක දත්ත	කාර්ය සාධන දර්ශක	කාල රාමුව				ඇස්තමේන්තුව	වගකීම
							1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
01 02 04 08 09 11	1.අ 1.ආ 2.අ. 4.1 8.3 9.අ 11.අ	වැඩ විෂයන් හා වැඩසටහන් වල ක්‍රියාත්මක වීම් ප්‍රගතිය පාලනය කිරීම	5. වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගති සමාලෝචනය හා පසුවිපරම	1. කාර්තුමය ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 4ක් පැවැත්වීම 2. මාසික ප්‍රගති වාර්තා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු වෙත ඉදිරිපත් කිරීම 3. විශේෂ ප්‍රගති වාර්තා මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	2020 ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන (04) කැගල්ල හා රත්නපුර දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් 24 2020 වර්ෂයේ ප්‍රගති වාර්තා 01	<u>නිමවුම් දර්ශක</u> 1. පවත්වන ලද කාර්තුමය ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් ගණන 2. පවත්වන ලද දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම් ගණන 3. මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද විශේෂ ප්‍රගති වාර්තා ගණන <u>ප්‍රතිඵල දර්ශක</u> 1. නියමිත දිනට නිම කල ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 2. විගණන විමසුම් තනි සංඛ්‍යාත්මක අගයක පැවතීම <u>බලපෑම් දර්ශකය</u> 1. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය හේතුවෙන් ඉහළ ගිය ජනතාවගේ ජීවන මට්ටම 2. ඉහළ ගිය ජනතාවගේ ආදායම හා සේවා නියුක්තිය					(ආයතනයේ ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අදාළ වියදම් තුළින් ආවරණය කර ඇත)	සැලසුම් හා මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් ප්‍රධාන කර්තව්‍ය	ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්කය	පාදක දත්ත	කාර්ය සාධන දර්ශක	කාල රාමුව 1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	ඇස්තමේන්තුව	වගකීම
04 08	4.4 8.5	සැලසුම් සඳහා අවශ්‍ය නියමිත පරිදි ව්‍යුහගත කරන ලද දත්ත පද්ධතියක් සඳහා සමාජ ආර්ථික සමීක්ෂණ මගින් තොරතුරු රැස්කිරීම	6. රැකියා විරහිත උපාධිධාරීන්/ ඩිප්ලෝමාධාරීන් පිළිබඳ සමීක්ෂණ කිරීම	1. රැකියා විරහිත උපාධිධාරීන්/ ඩිප්ලෝමාධාරීන් 1500ක් ලියාපදිංචි කිරීම	2020 තොරතුරු සමීක්ෂණ ප්‍රගතිය (1876)	**නිමවුම් දර්ශක** 1. ලියාපදිංචි වූ රැකියා විරහිත උපාධිධාරීන්/ ඩිප්ලෝමාධාරීන් සංඛ්‍යාව **ප්‍රතිඵල දර්ශක** 1. ශ්‍රම වෙළඳපල පිළිබඳව දැනුවත් බව වැඩිවූ උපාධිධාරීන්/ ඩිප්ලෝමාධාරීන් සංඛ්‍යාව 2. ස්ථාපනය කරන ලද ශ්‍රම වෙළඳපොල තොරතුරු ජාලය **බලපෑම් දර්ශකය** 1. ඉහළ ගිය සේවා නියුක්ති අනුපාතය					(ආයතනයේ ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අදාළ වියදම් තුළින් ආවරණය කර ඇත)	තොරතුරු පර්යේෂණ හා විශේෂ ව්‍යාපෘති දෙපාර්තමේන්තුව
				2. ශ්‍රම වෙළඳපල තොරතුරු සේවයක් ස්ථාපිත කිරීම	පළාතේ ප්‍රමුඛ ශ්‍රම වෙළඳපල ක්ෂේත්‍ර							

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් ප්‍රධාන කර්තව්‍ය	ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්කය	පාදක දත්ත	කාර්ය සාධන දර්ශක	කාල රාමුව				ඇස්තමේන්තුව	වගකීම
							1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
01 09 11 17	1.අ. 9.1 11.1 17.17	දේශීය හා විදේශීය ආයෝජන සඳහා යෝජනා සකස් කිරීම සංවර්ධනය සඳහා පෞද්ගලික අංශය සහ පොදු ආයතන වල සහභාගීත්වය ලබා ගැනීම	7. විශේෂ සංවර්ධන අවශ්‍යතා සහ විභවතා පදනම් කරගෙන ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම	1. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ගම්මාන 4ක් හඳුනා ගැනීම 2. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ගම්මාන 4කට ව්‍යාපෘති යෝජනා සැලසුම් කිරීම	2020 විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ගම්මාන 04	**<u>නිමවුම් දර්ශක</u>** 1. හඳුනාගත් විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ගම්මාන සංඛ්‍යාව 2. සැලසුම් කරන ලද විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ගම්මාන සඳහා වන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව 3. විකල්ප අරමුදල් සම්පාදනය සඳහා යොමු කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව <u>ප්‍රතිඵල දර්ශක</u> 1. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන තුළින් ප්‍රතිලාභ ලැබූ ගම්මාන සංඛ්‍යාව 2. ප්‍රතිලාභ ලැබූ පවුල් සංඛ්‍යාව <u>බලපෑම් දර්ශකය</u> 1. වැඩි වූ ආදායම් හා සේවා නියුක්තිය 2. වැඩි දියුණු වූ සේවා පහසුකම් හරහා ඉහළ ගිය ඉඩම් වල වටිනාකම					රු.මි. 225 සහ නම්‍යශීලී අරමුදල් රු.මි. 61	සැලසුම් හා මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් ප්‍රධාන කර්තව්‍ය	ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්කය	පාදක දත්ත	කාර්ය සාධන දර්ශක	කාල රාමුව				ඇස්තමේන්තුව	වගකීම
							1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව		
01 06 07 08 09	1.ආ 6.1 7.1 8.3 9.1	වැඩ විෂයන් හා වැඩසටහන් වල ක්‍රියාත්මක වීම් ප්‍රගතිය පාලනය කිරීම සැලසුම්කරණය පිළිබඳ පළාත්, දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය, හා පළාත් පාලන මට්ටමේ හැකියාව හා ධාරිතාව වැඩිදියුණු කිරීම	8. ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම , මෙහෙයවීම හා පසුඇගයීම	1. සාධ්‍යතා සහිත යෝජනා හඳුනා ගැනීම 2. යෝජනා සඳහා ඇස්තමේන්තු කැඳවීම 3. යෝජනා අනුඥාත කිරීම 4. ප්‍රගතිය පසුවිපරම හා වාර්තා සැකසීම	ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන විභවතා සහ පවත්නා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය	**<u>නිමවුම් දර්ශක</u>** 1. හඳුනා ගන්නා ලද සාධ්‍යතාවයෙන් යුත් ව්‍යාපෘති යෝජනා ගණන 2. ඇස්තමේන්තු කැඳවන ලද යෝජනා ගණන 3. අනුඥාත කරන ලද යෝජනා ගණන 4. පවත්වන ලද ප්‍රගති සමලෝචන රැස්වීම ගණන <u>ප්‍රතිඵල දර්ශක</u> 1. ක්‍රියාත්මක කර අවසන් කරන ලද වැඩ යෝජනා ගණන 2. ප්‍රතිලාභ ලැබූ පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව **<u>බලපෑම් දර්ශකය</u>** 1. අඩු කාලයකින් ප්‍රජාවට තම සේවාවන් ඉටු කර ගත හැකිවීම 2. ඉහළ ගිය සමාජ සුභසාධනය					රු.මි. 220	ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන හා ආයතන දෙපාර්තමේන්තුව

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් ප්‍රධාන කර්තව්‍ය	ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්කය	පාදක දත්ත	කාර්ය සාධන දර්ශක	කාල රාමුව 1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	ඇස්තමේන්තුව	වගකීම
16	16.4 16.5 16.6 16.7	වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන හා පළාත් මධ්‍යකාලීන ආයෝජන සැලැස්මක් පිළියෙළ කිරීම	9. ආයතන, පරිපාලන හා ගිණුම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම	1. පුනරාවර්තන වැය ඇස්තමේන්තුව සකස් කිරීම	2020 පුනරාවර්තන වැය ඇස්තමේන්තුව	නිමවුම් දර්ශක 1. අනුමත කරන ලද පුනරාවර්තන වැය ඇස්තමේන්තුව 2. අනුමත කරන ලද විසර්ජන ගිණුම 3. නියමිත දිනට පිළිතුරු සපයන ලද විගණන විමසුම් ගණන 4. ක්‍රියාත්මක කරන ලද පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ප්‍රතිඵල දර්ශක 1. ආයතන, පරිපාලන හා ගිණුම් කටයුතු සඳහා ලැබුණු විගණන මතය බලපෑම් දර්ශකය 1. ආයතනයට ලැබුන ඇගයීම්/ සම්මාන ගණන 2. ආයතනයට ලැබුන ප්‍රජා ප්‍රතිචාර ගණන					(ආයතනයේ ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අදාළ වියදම් තුළින් ආවරණය කර ඇත)	ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන හා ආයතන දෙපාර්තමේන්තුව
				2. විසර්ජන ගිණුම සකස් කිරීම	2020 විසර්ජන ගිණුම							
				3. විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු සැපයීම	2020 විගණන විමසුම් ගණන (02)							
				4. පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	ආයතනයේ පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය							

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් ප්‍රධාන කර්තව්‍ය	ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්කය	පාදක දත්ත	කාර්ය සාධන දර්ශක	කාල රාමුව 1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	ඇස්තමේන්තුව	වගකීම
16	16.4 16.5 16.6 16.7	සැලසුම්කරණය පිළිබඳ පළාත්, දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය හා පළාත් පාලන මට්ටමේ හැකියාව හා ධාරිතාව වැඩිදියුණු කිරීම	10. මානව සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම	1. කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම	2020 - 2021 කාර්යමණ්ඩල පුහුණු අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණය පුද්ගල කාර්යසාධන ඇගයීම් වාර්තා	<u>නිමවුම් දර්ශක</u> 1. සැලැසුම් කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන් ගණන 2. සකස් කරන ලද පුහුණු සැලැස්ම <u>ප්‍රතිඵල දර්ශක</u> 1. පවත්වන ලද පුහුණු වැඩමුළු සංඛ්‍යාව 2. ආවරණය කළ පුහුණුලාභීන් ප්‍රතිශතය <u>බලපෑම් දර්ශකය</u> 1. ආයතනයට ලැබුණ ඇගයීම්/ සම්මාන ගණන 2. ලැබුණ බාහිර හා අභ්‍යන්තර පාරිභෝගික ප්‍රතිචාර ගණන					(ආයතනයේ ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අදාළ වියදම් තුළින් ආවරණය කර ඇත)	ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන හා ආයතන දෙපාර්තමේන්තුව
				2. ආයතනයේ පුහුණු සැලැස්මක් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම	2018-2019 පුහුණු සැලැස්ම සහ පුහුණු ප්‍රගතිය							

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් ප්‍රධාන කර්තව්‍ය	ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්කය	පාදක දත්ත	කාර්ය සාධන දර්ශක	කාල රාමුව 1 කාර්තුව	2 කාර්තුව	3 කාර්තුව	4 කාර්තුව	ඇස්තමේන්තුව	වගකීම
01 09 17	1.අ 9.5 17.15	නව වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ඇගයීම	1. සබරගමුව පළාත් කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කිරීම	1. අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන වලින් කාර්යසාධන වාර්තා ලබා ගැනීම	2019 කාර්යසාධන වාර්තා	<u>නිමවුම් දර්ශක</u> 1. අවසන් කරන ලද පළාත් කාර්යසාධන වාර්තාව 2. අවසන් කරන ලද පළාත් පාලන ආයතනයන්හි කාර්යසාධන වාර්තාව					(ආයතනයේ ක්‍රියාත්මක සැලැස්මට අදාළ වියදම් තුළින් ආවරණය කර ඇත)	තොරතුරු පර්යේෂණ හා විශේෂ ව්‍යාපෘති දෙපාර්තමේන්තුව
				2. සියළු කාර්යසාධන වාර්තා සංයුක්ත කර පළාත් කාර්ය සාධන වාර්තාව සහ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි කාර්යසාධන වාර්තාව සකස් කිරීම		<u>ප්‍රතිඵල දර්ශක</u> 1. සභා ගත කිරීමට ඉදිරිපත් කරන ලද පළාත් කාර්යසාධන වාර්තාව 2. සභා ගත කිරීමට ඉදිරිපත් කරන ලද පළාත් පාලන ආයතනයන්හි කාර්යසාධන වාර්තාව <u>බලපෑම් දර්ශකය</u> 1. ආයතනයට ලැබුණ ඇගයීම්/ සම්මාන ගණන						

****